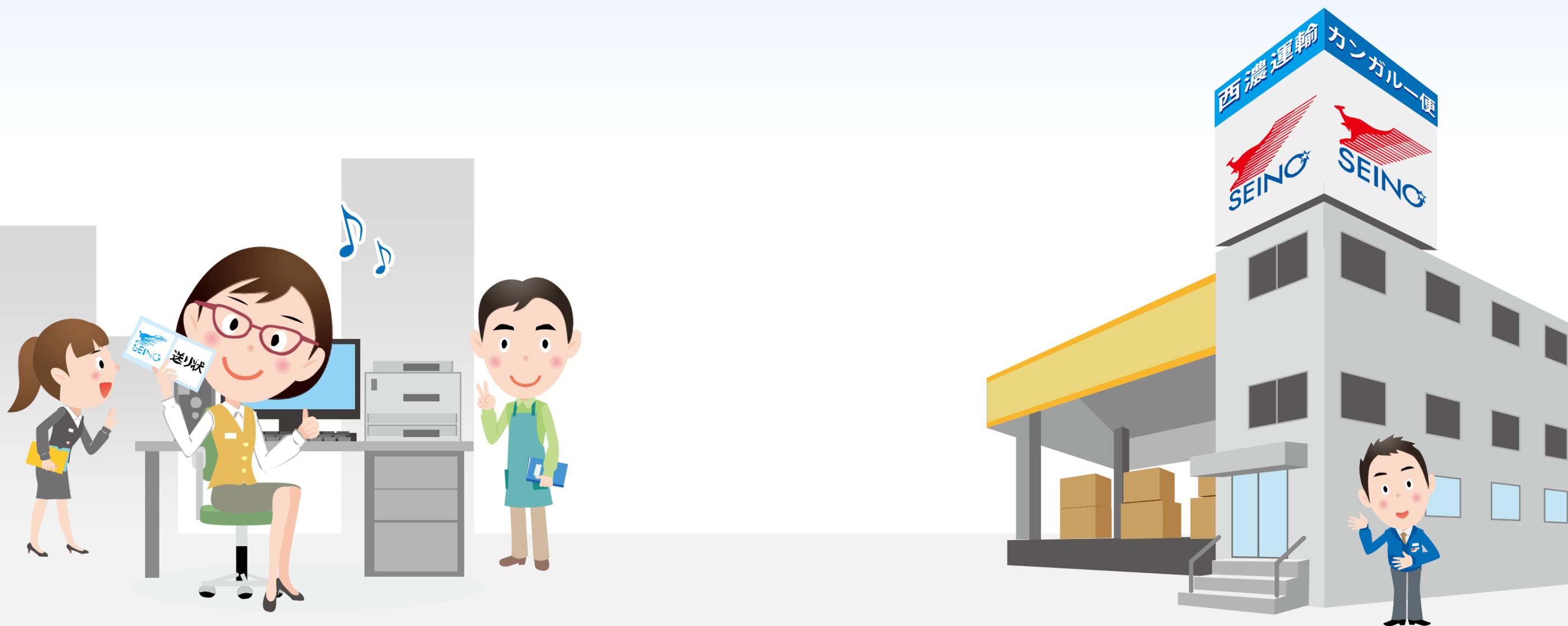


カンガルー・マジックⅡを初めてご利用になる方へ
～ログインから出荷まで～

スタートガイド

西濃運輸株式会社



ご利用をはじめる前に

1 マイセイノーを開きます。

マイセイノー

検索 **CLICK**

(<https://net.seino.co.jp/myseino/>)



2 マイセイノーにログインします。

「ログインID」
「パスワード」
「シリアルNo」
を入力しログイン。

※シリアルNoは初回のみ必要です。



3 カンガルー・マジックⅡを選択します。

カンガルー・マジックⅡ

ご利用できます **CLICK**

4

印刷システムをダウンロードします。

「カンガルー・マジックⅡのご利用にあたって」画面が表示されます。

↓ **カンガルー・マジックⅡ印刷システムのダウンロード** **CLICK**

※利用される送り状と荷札の種類によって印刷環境の設定手順が異なりますので、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。
※カンガルー・マジックⅡ専用の送り状がお手元がない場合は、最寄の営業所までお問い合わせください。
(送り状のイメージは[こちら](#))

「カンガルー・マジックⅡ印刷システムのダウンロード」を選択し、印刷システムをインストールします。

「[こちらのマニュアル](#)」をクリックしてマニュアルを見ながらインストールすると簡単に進められます。

5

カンガルー・マジックⅡを始めます。

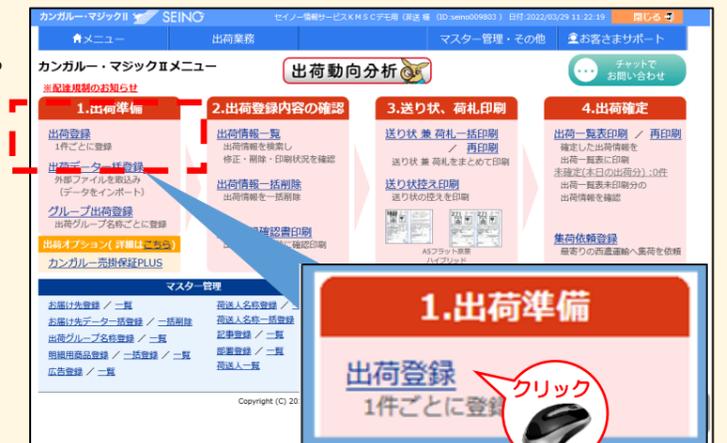
次回以降もこの画面を表示する。

カンガルー・マジックⅡをはじめる **CLICK**

6

カンガルー・マジックⅡメニュー

「出荷登録」を選択します。



出荷登録

7

出荷情報の入力を行います。

※赤い項目は必須入力です。

(1) 商品情報

- 出荷予定日：商品の出荷日を入力してください。
※出荷予定日は、本日～30日先まで指定できます。
- 宛先・商品：輸送サービス上の便名を選択してください。

(2) お届け先情報

- 電話番号、住所、名称を入力してください。
※住所は、都道府県または郵便番号が必須入力です。
※コード：事前に登録したお届け先情報より登録することができます。

(3) 輸送情報

- 個数：商品の個数を入力してください。
※2個以上の場合、荷札印刷が必要です。
- 重量：商品の総重量を入力してください。
- 記事：必要に応じて記事内容を入力してください。
- 輸送指示：輸送上の指示がある場合に選択します。(2種類まで)
※止商品と配達指定を同時選択はできません。
- 予約：商品を輸送する幹線便の積み込みスペースを確保するサービスの利用選択項目です。
- 離島チェック：この項目をチェックするとお届け先の地域について離島料金の有無をご案内します。
- 配達指定日チェック：この項目をチェックすると配達指定日にお届け可能かをご案内します。
- 遠配料(中継料)・配達料チェック：この項目をチェックするとお届け先の地域について別途料金の有無をご案内します。

(4) 荷送人情報

- コード：西濃運輸との運賃契約コードです。
※予め、お取引のある西濃運輸営業所にてご契約いただくものです。
- 電話番号、住所、名称はコードを選択すると自動的に入力されます。
※代行出荷をされる場合は、入力内容を修正してください。

The screenshot shows the '出荷登録' (Shipping Registration) web form. It is divided into several sections: '商品情報' (Product Information), 'お届け先情報' (Delivery Address Information), '荷送人情報' (Sender Information), '輸送情報' (Shipping Information), and '各種情報' (General Information). Red boxes and numbers 1 through 7 highlight specific areas: 1. Product information (date, recipient, item type); 2. Delivery address (TEL, address, name); 3. Shipping details (quantity, weight, articles); 4. Sender information (address, name, department); 5. Product details and advertisement information; 6. General information (insurance, stamps, tax); 7. The '出荷登録' (Shipping Registration) button. A 'クリック' (Click) callout points to the button. A chat icon is visible in the bottom right corner.

(5) 商品明細・広告情報

- 商品明細もしくは文字広告をご利用いただけます。

(6) 各種情報

- 送り状兼荷札印刷
【随時】：出荷登録後すぐに印刷できます。
【一括】：出荷登録をまとめて行い、あとで一括印刷できます。
- 荷札印刷枚数：特に入力不要です。個数に応じて必要な荷札の印刷枚数が自動表示されます。

(7) 出荷登録

入力が完了しましたら【出荷登録】をクリックしてください。

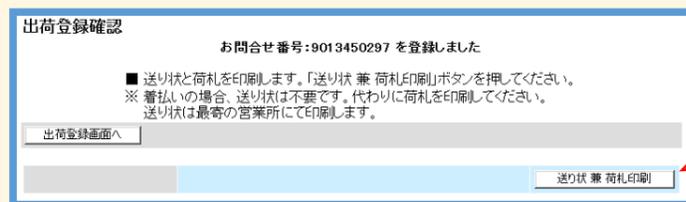
※ご契約の内容によりご利用いただけないサービスがございます。
詳細はお取引のある西濃運輸担当営業へお問い合わせください。

送り状・荷札の印刷～集荷依頼

8 出荷登録確認

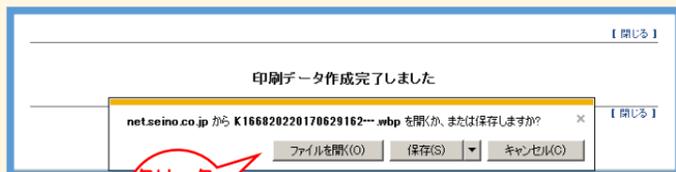
(随時印刷の場合)

出荷登録後、「送り状兼荷札印刷」をクリックします。



9 送り状兼荷札の印刷

プリンタにA5ハイブリッド原票をプリンタにセットしてください。
「ファイルを開く」をクリックすると印刷が開始されます。

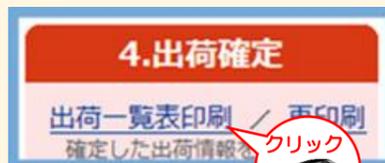


10 出荷確定

出荷予定分すべての出荷登録、送り状兼荷札印刷が
終わりましたら出荷の確定を行います。
※確定後、修正・削除は行えませので
ご注意ください。

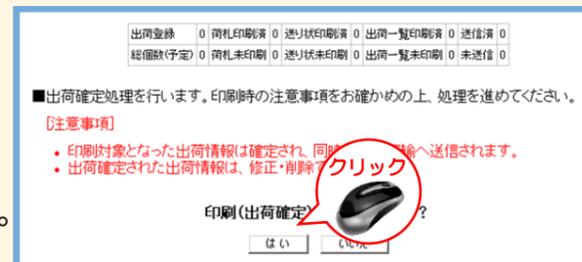
カンガルー・マジックIIメニューより
「出荷一覧表印刷」をクリックします。

「印刷(確定)」をクリックして
出荷一覧表を印刷します。



11 出荷一覧表印刷

印刷(確定)を続行しますか?と
メッセージが表示されます。
「はい」をクリックしてください。



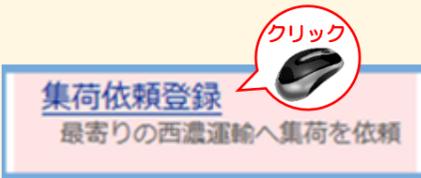
「ファイルを開く」をクリックすると印刷が開始されます。
荷主様控/ドライバー控/商品荷受書の3種類が印刷されます。
※商品受取書は基本設定で「印刷しない」設定も可能です。



12 集荷依頼

カンガルー・マジックIIメニューより
「集荷依頼登録」をクリックしてください。

集荷希望日時を入力し「送信」
をクリックしてください。
※集荷日時についてはあらかじめ
お取引のある営業所にご確認ください。



送り状兼荷札を貼付けた商品と、
出荷一覧表ドライバー控/商品荷受書を一緒に
集荷ドライバーに渡し、商品荷受書は印をもらってください。



よくある質問

Q. 送り状、荷札を注文したい。

A. お取引のある西濃運輸へお問い合わせください。

Q. 複数台のPCから同時にログインしたい。

A. 3台まで、同時にログインできます。

ご利用PCごとに印刷システムをインストールしてください。(P1参照)

Q. 出荷一覧表印刷後、出荷がキャンセルになった

A. 出荷一覧表印刷済みの場合、登録情報を削除できません。

印刷済みの出荷一覧表（ドライバー控え）のキャンセルしたい登録情報に、赤ペンで×と記入し、集荷ドライバーへお渡しください。

Q. 出荷登録を選択時、「荷送人情報の登録作業中」のメッセージが表示される。

A. お取引のある西濃運輸営業所へお問い合わせください。

オプションサービス

大量出荷や個口数が多い出荷にも対応しています！



連続フラット原票



連続荷札



連続フラット原票及び連続荷札をご利用には専用ラベルプリンタ（レンタル）が必要です。詳しくはお取引のある西濃運輸営業所へお問い合わせください。



システム操作に関するお問い合わせ先

カンガルー・マジック サポートセンター
(西濃運輸株式会社)



km2@seino.co.jp

対応時間（平日、月-金）9:00~17:00
(土・日・祝日・お盆・年末年始は休み)

担当店